



Studium MBA Nemovitosti a jejich oceňování

Fakulta financí a účetnictví
Katedra financí a oceňování podniku
Vysoká škola ekonomická v Praze

Návod pro posluchače MBA Nemovitosti a jejich oceňování

V rámci programu MBA Nemovitosti a jejich oceňování (dále „MBARE“) je využíván pro zjednodušení komunikace s posluchači a administrativy Integrovaný studijní a informační systém (dále „INSIS“), který je zaveden na Vysoké škole ekonomické v Praze (dále „VŠE“), kancelářský software od společnosti Microsoft (**Office 365 - Outlook**) a bezdrátová síť **Eduroam**.

Obsah

1. EDUROAM	2
2. INSIS	5
2.1. Dokumentový server	6
2.2. Odevzdávací a rozpisové listy	7
2.3. List záznamníku učitele	11
3. OFFICE 365 (Outlook)	13
4. Konfigurace poštovních klientů	16

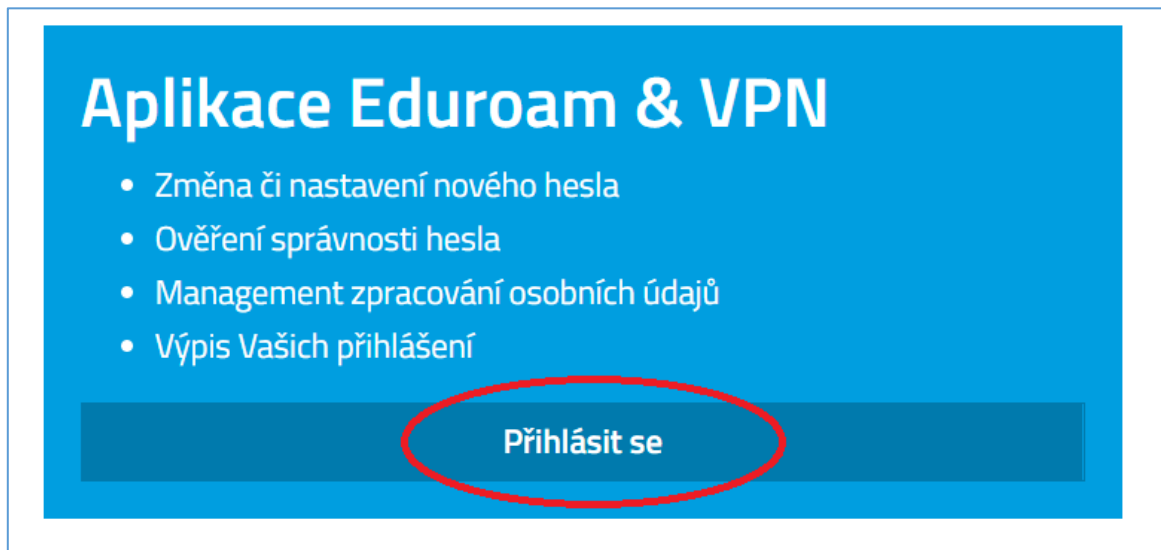
1. EDUROAM

Eduroam je bezdrátová síť provozovaná výzkumnými a vzdělávacími institucemi, které poskytují připojení uživatelům. Tato síť je využívána i v rámci VŠE.

Uživatelské jméno/totožnost:	<i>username@vse.cz</i>
Heslo:	<i>nastavte na eduroam.vse.cz/heslo</i>
Jméno bezdrátové sítě (SSID):	eduroam
Parametry připojení:	WPA2-podnikové, šifrování AES
Ověření uživatele:	pomocí jména a hesla, podporujeme dva profily: TTLS+MSCHAPv2 a PEAP+MSCHAPv2
Jméno autentizačního serveru:	radius.vse.cz
CA autentizačního serveru:	DigiCert Assured ID Root CA
Anonymní identita:	<i>nepovinná, anonymous@vse.cz</i>
Doména:	<i>nevyplňovat</i>

Při chybném nastavení prvních pěti parametrů se nepřipojíte. Pokud nenastavíte jméno autentizačního serveru a certifikační autoritu pro ověření důvěryhodnosti autentizačního serveru, tak může kdokoliv odchyťávat a číst Vaši komunikaci na Internetu (sbírat hesla, číst Vaše zprávy, posílat údaje Vaším jménem, ...).

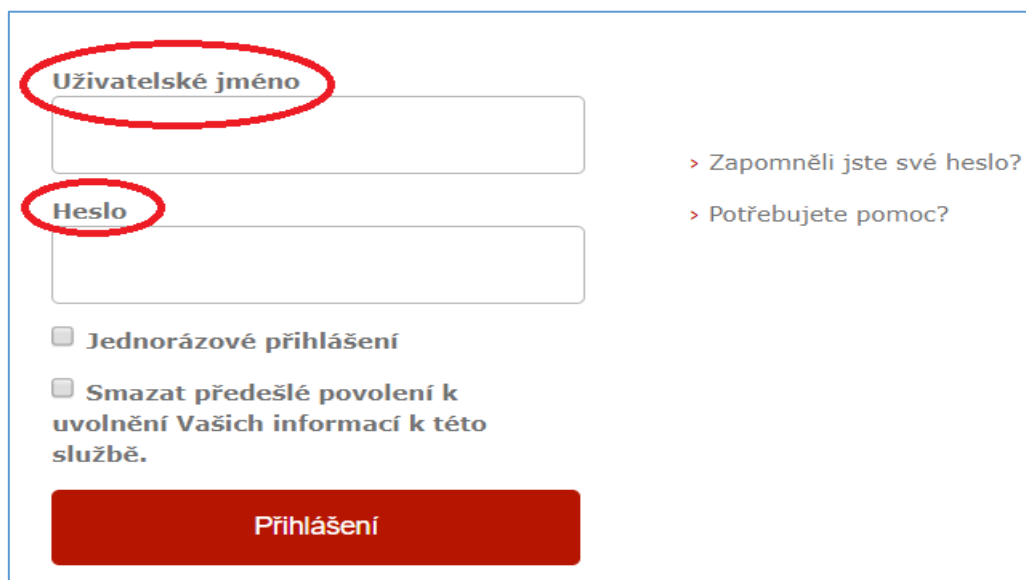
Heslo pro Eduroam (bezdrátové sítě) je odlišné od hesla do dalších školních systému (InSIS, Outlook).
<https://eduroam.vse.cz/heslo/>



Aplikace Eduroam & VPN

- Změna či nastavení nového hesla
- Ověření správnosti hesla
- Management zpracování osobních údajů
- Výpis Vašich přihlášení

Přihlásit se



Uživatelské jméno

Heslo

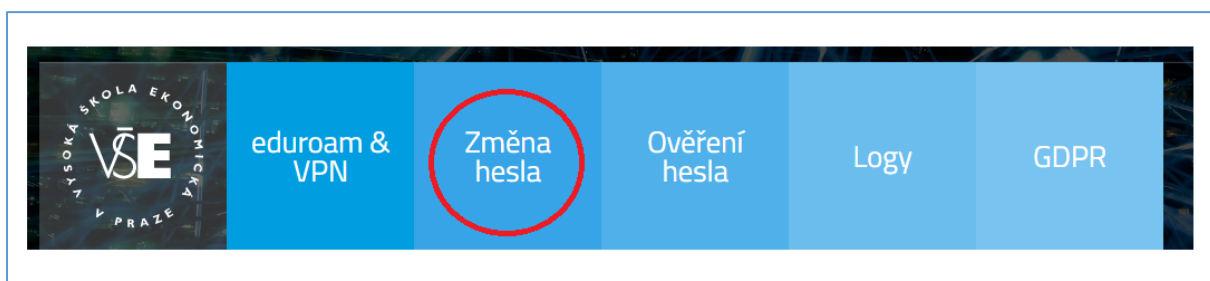
> Zapomněli jste své heslo?
> Potřebujete pomoc?

Jednorázové přihlášení

Smazat předešlé povolení k uvolnění Vašich informací k této službě.

Přihlášení

Na výše uvedené stránce je zároveň také možnost heslo samotné změnit.



VŠE V PRAZE

eduroam & VPN

Změna hesla

Ověření hesla

Logy

GDPR

Změna hesla

Základní informace o Vašem účtu

Účet je: Aktivní

Je nastaveno heslo: Ano

GDPR stav: Bez omezení

Účet je blokován: Ne

Změna hesla pro eduroam/VPN

Nové heslo

Potvrzení hesla

Změnit heslo

Požadavky na heslo

- Složitost hesla min. úrovně 2

Složitost hesla měříme pomocí nástroje Zxcvbn, který známkuje heslo dle mnoha faktorů.

- Odlišné od posledních pěti hesel

- Není shodné s heslem do InSIS

- Má alespoň 8 znaků

- Kontrolní heslo je shodné

- Heslo lze změnit jen 3x za den

Následné připojení pro jednotlivé operační systémy je uvedeno na stránkách <https://internet.vse.cz/> -> eduroam -> **Nastavení eduroam** (zvolení příslušné varianty).

CI **Internet** **eduroam** **Ostatní Wifi sítě** **Pevná síť**

O síti eduroam

- O síti eduroam
- Jak ukládáme hesla
- Bezpečnost hesel
- eduroam a GDPR

Pravidla připojení

Změna hesla

Nastavení eduroam

- Windows 10 – nastavení eduroam
- Windows 8 – nastavení eduroam
- Windows 7 – nastavení eduroam
- Android – nastavení eduroam
- iPhone/iPad – nastavení eduroam
- macOS – nastavení eduroam
- Linux – nastavení eduroam

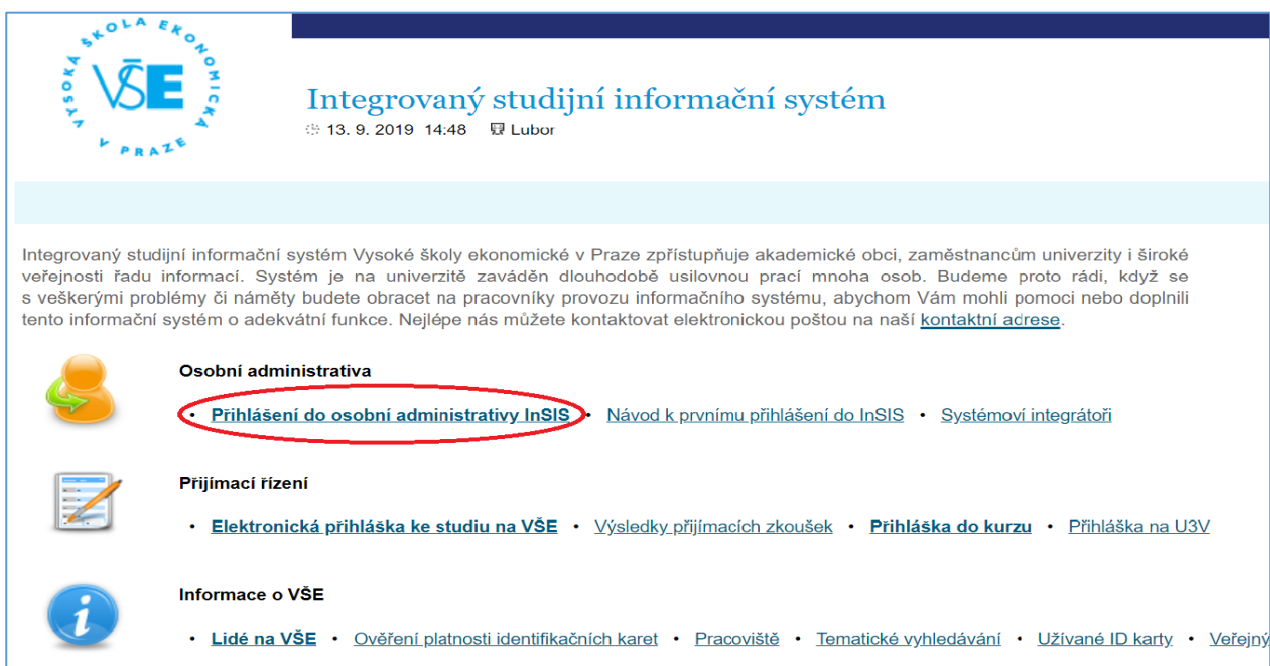
2. INSIS

Pro zjednodušení komunikace a administrativy (MBARE) využívá Integrovaný studijní a informační systém (InSIS), který je zaveden na VŠE.

Funkcionality InSIS využívané MBARE:

- Dokumentový server
- Portál studenta
 - Odevzdáárny a rozpisy témat
 - List záznamníku učitele

InSIS funguje jako webová aplikace, která je dostupná na: <http://insis.vse.cz>



Osobní administrativa

- **Přihlášení do osobní administrativy InSIS** • [Návod k prvnímu přihlášení do InSIS](#) • [Systémoví integrátoři](#)

Přijímací řízení

- [Elektronická přihláška ke studiu na VŠE](#) • [Výsledky přijímacích zkoušek](#) • [Přihláška do kurzu](#) • [Přihláška na U3V](#)

Informace o VŠE

- [Lidé na VŠE](#) • [Ověření platnosti identifikačních karet](#) • [Pracoviště](#) • [Tematické vyhledávání](#) • [Užívané ID karty](#) • [Veřejný](#)

Pro přihlášení do InSIS je nutné **uživatelské jméno (tzn. username) a heslo**

Přihlášení do systému

Na této stránce se můžete přihlásit do Integrovaného studijního informačního systému. Hlásíte se pomocí přiděleného uživatelského jména a hesla. V hesle se rozlišují velká a malá písmena. Současně můžete zvolit, po jaké době neaktivity Vás má systém automaticky odhlásit.

i Pokud se Vám nedaří přihlásit či neznáte uvedené údaje, kontaktujte prosím [systémového integrátora](#).

Přihlašovací jméno:

Heslo:

Odhlásit po 1 dni neaktivity ([změnit](#)).

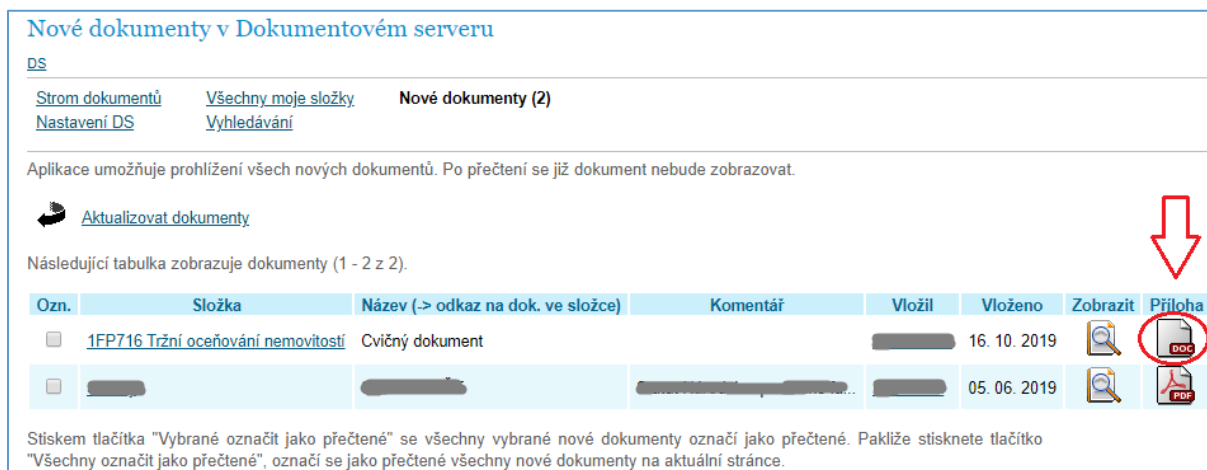
2.1. Dokumentový server


Dokumentový server slouží v InSIS pro distribuci dokumentů. MBARE prostřednictvím dokumentového serveru šíří některé materiály. Alternativně jsou materiály zasílány emailem.

Nově vložené dokumenty lze zobrazit prostřednictvím záložky **Dokumenty** v levé části úvodní stránky integrovaného informačního systému.



Pro samotné stažení je třeba následně kliknout na ikonu dokumentu u příslušného předmětu.



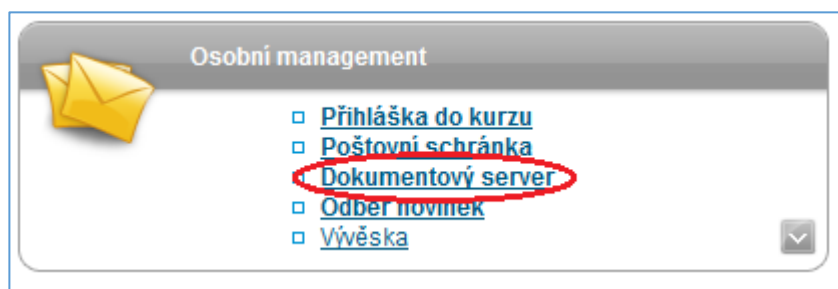
Ozn.	Složka	Název (-> odkaz na dok. ve složce)	Komentář	Vložil	Vloženo	Zobrazit	Příloha
<input type="checkbox"/>	1FP716 Tržní oceňování nemovitostí	Cvičný dokument		[redacted]	16. 10. 2019		
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	05. 06. 2019		

Uživatel si může v sekci **Osobní management** -> **Dokumentový server** -> **Nastavení DS** upravovat způsob zasílání informací o vložení nových dokumentů. Zejména:

- zasílání informací o vložení nových dokumentů do složek, ke kterým má uživatel oprávnění;
- nastavení složky, od které se má strom Dokumentového serveru zobrazovat.

Doporučujeme ponechat zasílání informací o změnách v Dokumentovém serveru **zapnuté**, protože v případě jakékoliv změny ve složkách, které jsou pro posluchače relevantní, dochází k zaslání emailu.

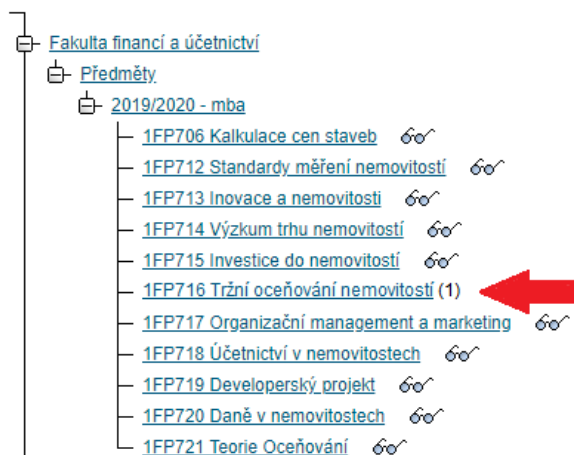
Zároveň se touto cestou (**Osobní management** -> **Dokumentový server**) dostane posluchač k již jednou staženým dokumentům. Přičemž pro vstup do vybrané složky (předmětu) je třeba na ni poklepat. Pro detailnější členění stromu slouží kliknutí na znaménko + v rámci struktury.



Dokumentový server

[Strom dokumentů](#) [Všechny moje složky](#) [Nové dokumenty \(2\)](#)
[Nastavení DS](#) [Vyhledávání](#)

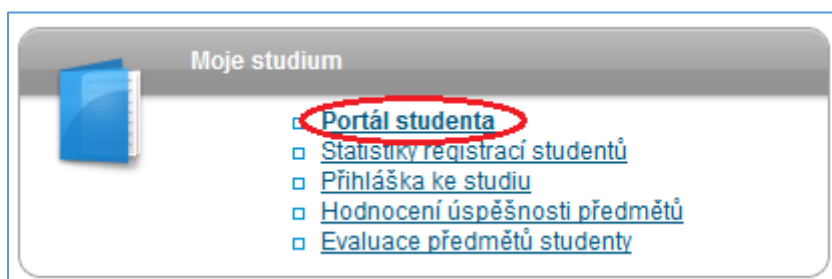
Dokumentový server slouží k evidenci a správě dokumentů. Jednotlivé složky mohou obsahovat dokumenty, jejich počet signalizuje číslo uvedené v závorkách za názvem složky. Obsahuje-li složka nové dokumenty, je jejich počet zobrazen také v těchto závorkách, a to tučným písmem. Tučně zobrazené názvy složek signalizují nový dokument v některé z podložek.



2.2. Odevzdávárny a rozpisы témat

Odevzdávárny slouží k elektronickému odevzdání cvičných posudků, seminárních prací, závěrečných posudků apod.

Odevzdávárny se nachází v sekci: **Moje studium** -> **Portál studenta** -> **Odevzdávárny**



Portál studenta

Studium – ██████████

[Moje studium](#)

[E-index](#)

[Moji spolužáci](#)

[Informace o mém studiu](#)

[Mapa mých studií](#)

[E-osnovy předmětů](#)

[Rozpisy témat](#)

[Odevzdávárny](#)

[Kontrola plánu](#)

[List záznamníku učitele](#)

[Moje oblíbené předměty](#)

Aplikace je rozdělena do tří sekcí:

- Kam mohu odevzdávat
- Odevzdávárny s odevzdanými soubory
- Zavřené odevzdávárny bez odevzdaných souborů

V sekci „**Kam mohu odevzdávat**“ jsou zobrazeny všechny odevzdávárny, do kterých může posluchač aktuálně odevzdávat soubory. Odevzdání souboru probíhá prostřednictvím ikony **černé šipky** u příslušné odevzdávárny.

Portál studenta

Studium období

[Moje studium](#)

[E-index](#)

[Moji spolužáci](#)

[Informace o mém studiu](#)

[Mapa mých studií](#)

[E-osnovy předmětů](#)

[Rozpisy témat](#)

[Odevzdávárny](#)

[Kontrola plánu](#)

[List záznamníku učitele](#)

[Moje oblíbené předměty](#)

Aplikace odevzdávání prací a projektů je prostor vyhrazený učitelem pro studenty, kam mohou jednotlivci nebo skupiny studentů odevzdávat své domácí úkoly, případové studie, projekty či jiné samostatné práce. Každá odevzdávárna je časově omezená a je vytvořena k jednotlivým cvičením nebo centrálně pro celý předmět.

Tabulka zobrazuje všechny odevzdávárny založené pro předměty, které studujete v aktuálním období. Sloupec Dokdy obsahuje termín, kdy bude daná odevzdávárna uzavřena. V dalším sloupci se u rozpisové odevzdávárny zobrazuje název balíku témat a seznam témat, na kterých jste přihlášení, a vyučující Vám témata schválil. Individuální odevzdávárna se váže k celému předmětu. Ve sloupci Počet souborů je uveden počet souborů vložených do odevzdávárny. Stiskem ikony ve sloupci Pokyny zobrazíte pokyny, které byly učitelem k příslušné odevzdávárně přiděleny.

V následující tabulce jsou uvedeny odevzdávárny otevřené pro vkládání souborů. Pro vložení souborů do příslušné odevzdávárny klikněte na ikonu ve sloupci Vkládat soubory.

Kam mohu odevzdávat

Název předmětu	Název	Typ	Vypsáno pro	Dokdy	Téma	Podrobnosti	Počet souborů	Pokyny	Vypsal	Vkládat soubory
1FP716 Tržní oceňování nemovitostí	Cvičený posudek		Mimosemestrální studenti	20. 10. 2019 23:59	volné		0			

V následující tabulce jsou odevzdávárny, ve kterých jste potvrdili odevzdání souborů, proto již nemůžete vkládat další soubory. Pokud jste od vyučujícího obdrželi body za odevzdání, jsou uvedeny ve sloupci Body. Zobrazit vložené soubory můžete ve sloupci Zobrazit soubory.

V okně, které se otevře, je třeba vybrat soubor, který posluchač hodlá odevzdat a následně potvrdit výběr souboru tlačítkem .

Individuální odevzdávárna - Tržní oceňování nemovitostí (1FP716)

Podrobnější informace o odevzdávárně

Název odevzdávárny: [Cvičený posudek](#)
Typ: individuální odevzdávárna
Stav: otevřená
Datum uzavření odevzdávárny: 20.10.2019 23:59
Vypsáno pro: Mimosemestrální studenti
Kvóta pro odevzdávárnu: 5 MiB

Seznam vložených souborů

V následující tabulce jsou zobrazeny všechny soubory, které byly vloženy do dané odevzdávárny, ale ještě nebyly odevzdány. Soubory můžete prohlížet, stahovat, mazat, stanovovat jejich pořadí a upravovat k souborům popisy.

Ozn.	Název	Soubor	Popis	Datum vložení	Vložil	Upravit
------	-------	--------	-------	---------------	--------	---------

Nenalezena žádná vyhovující data.

Vložení nového souboru



Kvóta pro vkládání souborů 5,00 MiB.

Pokud chcete vložit soubor, klikněte na tlačítko Vyberte soubor a vyberte soubor ve Vašem počítači. Název vkládaného souboru může obsahovat pouze malá a velká písmena bez diakritiky, číslice, podtržítka, kulaté závorky, pomlčky, čárky a tečky. Systém umožňuje vložení souboru, jehož název obsahuje diakritiku, ale tato diakritika bude odstraněna. Podobně může název souboru obsahovat i mezery, které budou nahrazeny podtržítky. Znaky cizích abeced nejsou povoleny. Délka názvu souboru je omezena na 100 znaků.

Soubor lze také vložit přetažením do této oblasti.

Soubor:

Vyberte soubor

Popis:

Vložit soubor

Pozor, lze odevzdávat pouze soubory do **velikosti 50 MB**, proto je nutné třeba při přípravě cvičných a závěrečných posudků, zejména jejich grafických příloh, upravit velikost souborů!

Do odevzdáren lze vložit soubory jakéhokoliv formátu, doporučujeme ale používat soubory typu ***.pdf**, ***.doc**, ***.docx** pro zajištění maximální kompatibility.

Pro dokončení je třeba na další obrazovce potvrdit tlačítko **Odevzdat soubory**, jinak nebude soubor regulérně odevzdán a lektor jej neobdrží.

Portál studenta


Studium – FFU C-MBARE prez [roč 1], období – 2019/2020 - mba - FFU

[Moje studium](#) [E-index](#) [Moji spolužáci](#) [Informace o mém studiu](#) [Mapa mých studií](#)
[E-osnovy předmětů](#) [Rozpisy témat](#) [Odevzdávárny](#) [Kontrola plánu](#) [List záznamníku učitele](#)
[Moje oblíbené předměty](#)

Individuální odevzdávárna - Tržní oceňování nemovitostí (1FP716)

Podrobnější informace o odevzdávárně

Název odevzdávárny: [Cvičený posudek](#)
Typ: individuální odevzdávárna
Stav: otevřená
Datum uzavření odevzdávárny: 20.10.2019 23:59
Vypsáno pro: Mimosemestrální studenti
Kvóta pro odevzdávárnu: 5 MiB

 Operace byla úspěšně provedena.

Seznam vložených souborů

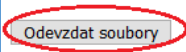
V následující tabulce jsou zobrazeny všechny soubory, které byly vloženy do dané odevzdávárny, ale ještě nebyly odevzdány. Soubory můžete prohlížet, stahovat, mazat, stanovovat jejich pořadí a upravovat k souborům popisy.

Ozn.	Název	Soubor	Popis	Datum vložení	Vložil	Upravit
<input type="checkbox"/>	1FP+03.doc			16.10.2019 16:46		

Odebrat soubor

 Soubory zatím nebyly řádně odevzdány, jsou pouze vloženy!

Stiskem následujícího tlačítka můžete odevzdat všechny výše uvedené soubory. Dokud tuto operaci neprovedete, nebudou učitelé soubory zpřístupněny k nahlédnutí.

 Odevzdat soubory

Na závěr je třeba **NEZAPOMENOUT** potvrdit odevzdávání.

Individuální odevzdávárna - Tržní oceňování nemovitostí (1FP716)


Podrobnější informace o odevzdávárně

Název odevzdávárny: [Cvičený posudek](#)
Typ: individuální odevzdávárna
Stav: otevřená
Datum uzavření odevzdávárny: 20.10.2019 23:59
Vypsáno pro: Mimosemestrální studenti
Kvóta pro odevzdávárnu: 5 MiB


Odevzdání souborů

V této aplikaci se potvrzuje odevzdání souborů vložených do dané odevzdávárny. K odevzdání souborů můžete připojit poznámku.

 Soubory zatím nebyly řádně odevzdány, jsou pouze vloženy! Odevzdání potvrďte stisknutím tlačítka.

 Po stisknutí tlačítka Potvrdit odevzdání budou všechny Vaše soubory odevzdané a zpřístupněny učitelé k nahlédnutí. Následně se pro Vás ukládání do dané odevzdávárny uzavře. Se soubory již nebudete moci provádět žádné změny!

Poznámka:

 Potvrdit odevzdání



V pořádku odevzdané soubory viz níže.

Individuální odevzdávárna - Tržní oceňování nemovitostí (1FP716)

Podrobnější informace o odevzdávárně

Název odevzdávárny: [Cvičený posudek](#)
Typ: individuální odevzdávárna
Stav: otevřená
Datum uzavření odevzdávárny: 20.10.2019 23:59
Vypsáno pro: Mimosemestrální studenti
Kvóta pro odevzdávárnu: 5 MiB

Odevzdání souborů

V této aplikaci se potvrzuje odevzdání souborů vložených do dané odevzdávárny. K odevzdání souborů můžete připojit poznámku.



Vaše soubory byly odevzdány.

2.3. List záznamníku učitele

V Listu záznamníku učitele je možné nalézt vyhodnocení některých testů či hodnocení některých dílčích povinností.

List záznamníku učitele se nachází v sekci **Moje studium** -> **Portál studenta**

Moje studium

- [Portál studenta](#)
- [Statistiky registrací studentů](#)
- [Přihláška ke studiu](#)
- [Hodnocení úspěšnosti předmětů](#)
- [Evaluace předmětů studenty](#)

Portál studenta

Studium – ~~XXXXXXXXXX~~, období – ~~XXXXXXXXXX~~

[Moje studium](#)

[E-osnovy předmětů](#)

[E-index](#)

[Rozpisy témat](#)

[Moji spolužáci](#)

[Odevzdávárny](#)

[Informace o mém studiu](#)

[List záznamníku učitele](#)

[Mapa mých studií](#)

[Moje oblíbené předměty](#)

Volba předmětu prostřednictvím kliknutí na černou šipku.

Portál studenta

Studium období

[Moje studium](#) [E-index](#) [Moji spolužáci](#) [Informace o mém studiu](#) [Mapa mých studií](#)
[E-osnovy předmětů](#) [Rozpisy témat](#) [Odevzdávárny](#) [Kontrola plánu](#) [List záznamníku učitele](#)
[Moje oblíbené předměty](#)

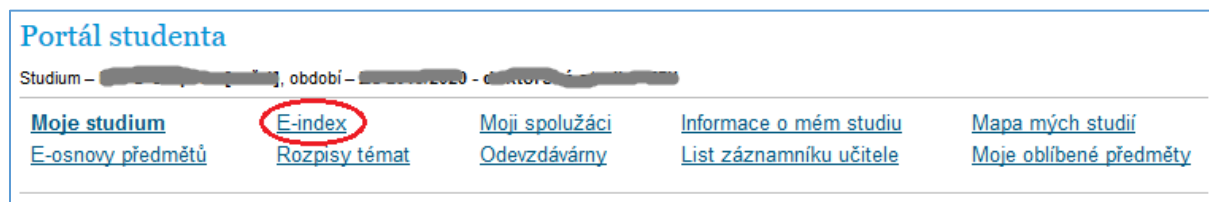
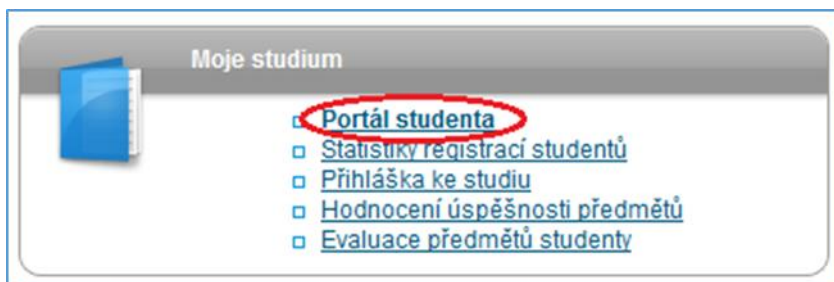
Tabulka obsahuje přehled Vaší docházky v jednotlivých řádně zapsaných předmětech. Šipkou ve sloupci Další je možné zobrazit hodnotící archy k danému předmětu. Tyto archy slouží vyučujícímu k zadávání a zveřejňování různých forem informací týkajících se průběžného hodnocení studentů (např. zadání semestrální práce, body za aktivitu, hodnocení testu). Odkaz je zobrazován jen v případě, že vyučující k předmětu nějaké archy vede.

Kliknutím na ikonu ve sloupci Nastavení si můžete nastavit zaslání e-mailů z archů a odevzdáváren daného předmětu. Sloupec Operace - první ikona představuje celkové hodnocení předmětu v automatickém hodnocení, pokud je nadefinováno. Po odevzdání předmětového testu je Vám zpřístupněn odkaz ve sloupci Operace - druhá ikona.

Předmět	Rozvrhová akce		Nastavení	Operace	
	Kdy	Další			
1FP720 Daně v nemovitostech	-			-	
1FP719 Developerský projekt	-			-	
1FP713 Inovace a nemovitosti	-			-	
1FP715 Investice do nemovitostí	-			-	
1FP706 Kalkulace cen staveb	-			-	
1FP717 Organizační management a marketing	-			-	
1FP712 Standardy měření nemovitostí	-			-	
1FP721 Teorie Oceňování	-			-	
1FP716 Tržní oceňování nemovitostí	-			-	
1FP718 Účetnictví v nemovitostech	-			-	
1FP714 Výzkum trhu nemovitostí	-			-	

2.4. E-index

Apliace E-index Vám poskytuje různé informace a přehledy Vašeho dosavadního průběhu studia. Nachází se v sekci **Moje studium** -> **Portál studenta** -> **E-index**



Portál studenta

Studium: FFU C-MBARE prez [roč 2] období: 2018/2019 - mba - FFU Vybrat

Moje studium E-osnovy předmětů Moje oblíbené předměty E-index Rozpisy témat Moji spolužáci Odevzdávárny Informace o mém studiu Kontrola plánu Mapa mých studií List záznamníku učitele

Aktuální základní přehled Aktuální podrobný přehled Základní přehled za celé studium Podrobný přehled za celé studium Statistika za celé studium Statistika kreditů Srovnání studijních výsledků

Aplikace Vám poskytuje různé informace a přehledy Vašeho dosavadního průběhu studia. Následuje podrobný přehled výsledků Vašeho studia ve zvoleném období. Kliknutím na číslo pokusu u každého předmětu si můžete zobrazit historii pokusů.

2018/2019 - mba - FFU:

Kód	Předmět	Povinnost	Jaz.	Uk.	Pokus	Výsledek	Zadáno	Zadal	ECTS	Skupina	Kredity	Způsob	Výstupy předmětu	
1FP701	Etické chování	●	cz	zk E	1	✓	30.01.2019	M. Naskos		oP	1	M		
1FP704	Katastr nemovitostí a občanské právo	●	cz	zk E	1	✓	27.04.2019	F. Poborský		oP	3	M		
1FP708	Oceňování nemovitostí dle cenových předpisů	●	cz	zk E	1	✓	02.03.2019	F. Poborský		oP	3	M		
1FP707	Statistika	●	cz	zk E	1	✓	07.02.2019	J. Rajdl	A	oP	2	M		
1FP705	Stavební právo	●	cz	zk E	1	✓	06.04.2019	F. Poborský		oP	3	M		
1FP702	Slaviva	●	cz	zk E	1	✓	18.05.2019	F. Poborský		oP	2	M		
1FP703	Technická hodnocení staveb	●	cz	zk E	1	✓	výborně (1), 93 b.	16.03.2019	F. Poborský		oP	2	M	
1FP710	Trh s nemovitostmi	●	cz	zk E	1	✓	výborně (1), 95 b.	31.07.2019	F. Poborský		oP	4	M	
1FP709	Urbanismus, územní plánování a udržitelný rozvoj	●	cz	zk E	1	✓		30.08.2019	F. Poborský		oP	4	M	

3. OFFICE 365 (Outlook)

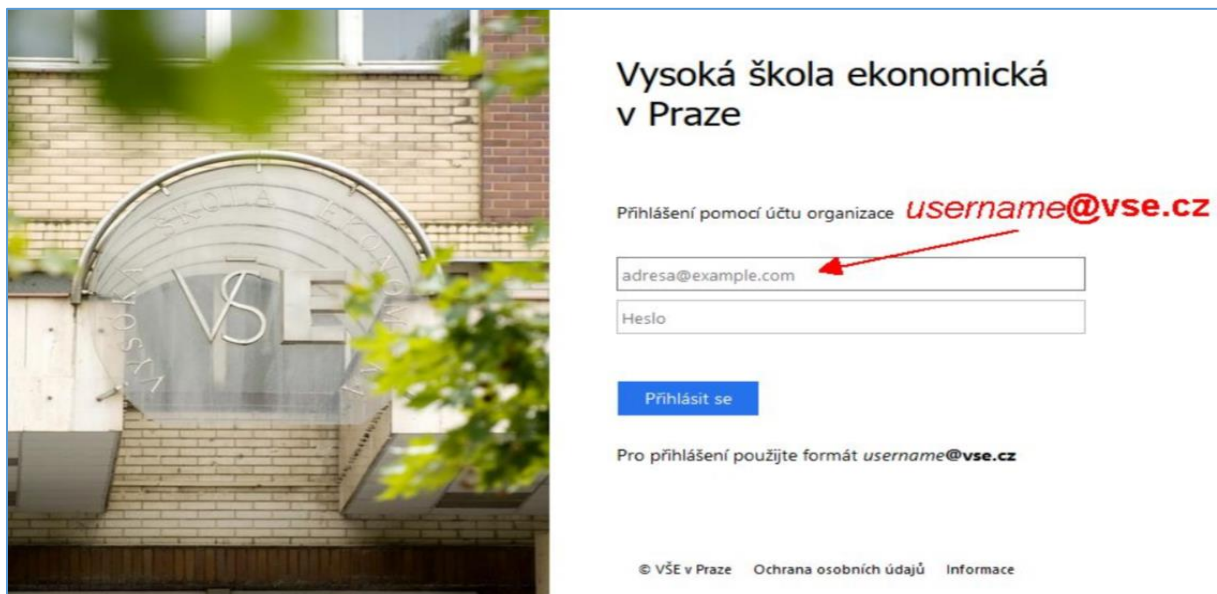
Office 365 je balík služeb a kancelářského softwaru. V rámci MBARE je využíván nástroj **Outlook** (poštovní schránka). Přihlášení do Office 365 je přes vstupní adresu **[o365.vse.cz](https://ci.vse.cz)**.

Lze využít i desktop aplikace Office 365. Návod pro instalaci Office 365 je uveden na **[nainstalovat z Office 365](https://ci.vse.cz/office365/instalace-aplikaci-office-proplus)** (<https://ci.vse.cz/office365/instalace-aplikaci-office-proplus>)

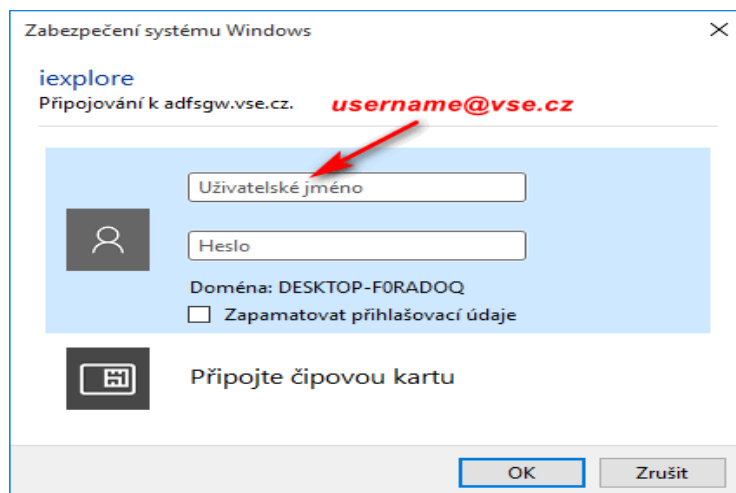
Přihlášení do Office 365:

- Při přihlašování je důležité používat uživatelské jméno ve formátu **<uživatelské_jméno>@vse.cz**
- Heslo je stejné jako do **Insis**

Vzhled přihlašovací (autentizační) stránky VŠE ve většině prohlížečů:



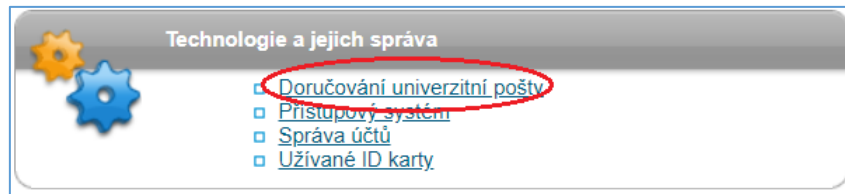
Odlišně se chová Internet Explorer:



Pro poštovní server s příchodí poštou používáme pojem **distribuční server** (server, který bude distribuovat příchodí poštu pro Vás). Můžete zvolit **InSIS** či **Office 365 (Outlook)**. Vzhledem k vyšší kapacitě poštovní schránky a integraci s dalšími dodatečnými službami doporučujeme používat výhradně **Office 365 (Outlook)**.

Uživatelé mají v závislosti na zařazení jeden z těchto serverů přednastaven (obvykle Insis). Distribuční server můžete změnit v aplikaci InSIS po přihlášení na www.Insis.vse.cz -> xname; heslo. Podrobněji v sekci věnující se přímo InSIS.

- Po přihlášení do InSIS vyberte aplikaci **Doručování univerzitní pošty** ve skupině aplikací Technologie a jejich správa




- Objeví se Vám následující nabídka, na které můžete změnit distribuční server (zaškrtnutí office365) viz. níže uvedený obrázek

Doručování univerzitní pošty

Aplikace slouží k nastavení parametrů příjmu elektronické pošty na univerzitě.

Distribuční server

Určení serveru, na kterém budete přijímat poštu. Všechna pošta doručovaná na univerzitu se bude ukládat na vybraném distribučním serveru. V nabídce jsou uvedené všechny distribuční servery, kde máte zřízen účet. Aktuálně nastavený server vidíte pod tímto textem a je také v nabídce serverů zvýrazněn.

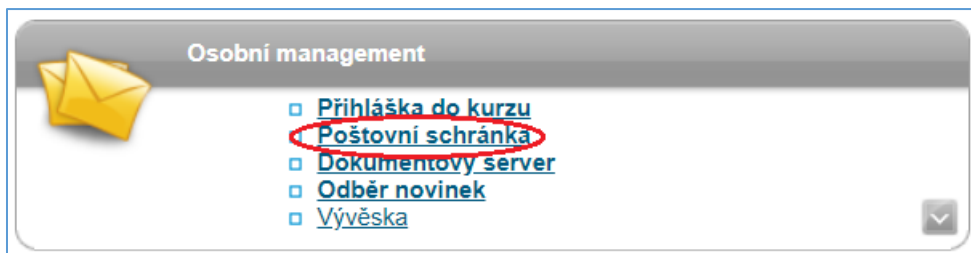
 Aktuálně máte nastavený distribuční server **office365 (o365.vse.cz, Office 365)**

Distribuční server:

- insis (insis.vse.cz, Informační systém), držení tohoto účtu zajišťuje např. existenci vašeho loginu a možnost přihlašování do insis loginem.
- office365 (o365.vse.cz, Office 365), bližší informace jsou na webu <http://vc.vse.cz/office365>**
- Odstranit existující přeposílání z InSIS
- Zrušit ukládání pošty v InSIS

Změna distribučního serveru se projeví během hodiny. Změnu ověříte pomocí e-mailu poslaného na školní adresu.

Migrace poštovní schránky. Do poštovní schránky v Office 365 můžete též zkopírovat obsah poštovní schránky v Insis. V aplikaci poštovní schránka zadáte [požadavek na migraci](#).



Poštovní schránka - Doručená pošta

[Office365](#) [Nová zpráva](#) **Poštovní schránka** [Hromadné zprávy](#) [Kontakty](#) [Nastavení](#) [Migrace poštovní schránky](#)

Tato aplikace vypisuje obsah poštovní složky. Elektronické zprávy, které se ve složce nacházejí, můžete číst, odpovídat, mazat, přeposílat, předávat a přesouvat do jiných složek.

Poštovní schránka

[Office365](#)

[Nová zpráva](#)

[Poštovní schránka](#)

[Hromadné zprávy](#)

[Kontakty](#)

[Nastavení](#)

Migrace poštovní schránky

V této aplikaci můžete založit požadavek na zkopírování stávajících e-mailů ve Vaší schránce v INSIS do služby "office365" (název serveru: office365). Požadavek bude dávkově zpracován. Jeho průběh můžete sledovat zde:



Nemáte žádný aktivní požadavek.

[Založit požadavek na kopii](#)

Historie

Zde jsou zobrazeny historické požadavky.

[Založeno kdy](#) [Stav](#) [Doplnění](#) [Změněno](#) [Změnil](#)

Nenalezena žádná vyhovující data.

(Migrace trvá obvykle několik hodin. V Office 365 poté najdete dopisy odeslané/přijaté v InSIS – někdy se pro ně vytvoří samostatné složky.)

Obsah poštovní schránky na předchozím distribučním serveru se nemaže. Je vhodné na něm nepotřebné dopisy smazat.

4. Konfigurace poštovních klientů

Pro nastavení vzdálených přístupů k mailu (konfiguraci poštovních klientů) je uveden návod na tomto odkazu: https://ci.vse.cz/elektronicka-posta/postovni_klienti/